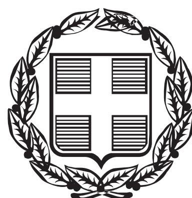


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2097**

27 Αυγούστου 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 448/100095 (1)

Αναδιάρθρωση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ - ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 3Β του Ν. 2362/95 (Α΄247), όπως ισχύει.

β) Του Π.Δ. 402/1988 (Α΄187) «Οργανισμός Υπουργείου Γεωργίας», όπως έχει μεταγενέστερα τροποποιηθεί.

γ) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, όπως κωδικοποιήθηκε με άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (Α΄98).

δ) Του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α΄ 194).

2. Την υπ' αριθμ. 2/89424/ΔΠΓΚ/30-11-2012 (ΑΔΑ: Β4Μ4Η-ΖΓΩ) εγκύκλιο των Υπουργών Οικονομικών και Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Αναπροσδιορισμός οικονομικών οργανικών μονάδων υπαγόμενων στις συσταθείσες Γενικές Διευθύνσεις Οικονομικών Υπηρεσιών».

3. Την υπ' αριθμ. 2/91674/ΔΠΓΚ/20-12-2012 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Δημοσιονομικοί κανόνες και πρακτικές» (Β΄ 3409).

4. Το Π.Δ. 119/2013 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 153).

5. Την αριθμ. Υ301/25-6-2013 απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός της σειράς τάξης των Υπουργείων» (Β΄ 1594).

6. Την αριθμ. Υ48/9-7-2012 απόφαση του Πρωθυπουργού «Περί καθορισμού αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών Χρήστου Σταϊκούρα» (Β΄ 2105).

7. Την αριθμ. 19303/98563/8-8-2013 απόφαση δέσμευσης των σχετικών πιστώσεων της οικονομικής υπηρεσίας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού, που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του 2013, ύψους 5.464,00 ευρώ και ύψους 16.392,00 ευρώ για κάθε επόμενο έτος, η οποία εγγράφεται στην ομάδα Κ.Α.Ε. 0200 του Φορέα 110 του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, αποφασίζουμε:

Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, που συνεστήθη με την παρ. 1 του άρθρου 3Β του Ν. 2362/1995, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, αναδιαρθρώνεται, με αναπροσδιορισμό και περαιτέρω εξειδίκευση των αρμοδιοτήτων της, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Σκοπός

Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων έχει ως σκοπό την ενιαία οικονομική διαχείριση και τον έλεγχο των οικονομικών υποθέσεων και λειτουργιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και των εποπτευόμενων από αυτό φορέων και ειδικότερα το σχεδιασμό, συντονισμό, διαχείριση και εποπτεία όλων των θεμάτων που άπτονται της οικονομικής λειτουργίας του Υπουργείου, συμπεριλαμβανομένης και της οικονομικής παρακολούθησης των εποπτευόμενων φορέων, σύμφωνα με τις αρχές και τους κανόνες της χρηστής δημοσιονομικής διακυβέρνησης και ευθύνης.

Άρθρο 2
Διάρθρωση

Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, συγκροτείται από τις κατωτέρω οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών.

α. Τμήμα Τακτικού Προϋπολογισμού και Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ)
β. Τμήμα Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).
γ. Τμήμα Παρακολούθησης Εποπτευόμενων και Άλλων Φορέων.
δ. Τμήμα Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Αναφορών
2. Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών.
α. Τμήμα Κατάρτισης και Εκτέλεσης Προγράμματος Προμηθειών.
β. Τμήμα Διαχείρισης Υλικού, Υποδομών και Εγκαταστάσεων.
3. Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης.
α. Τμήμα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού (Τακτικού και ΠΔΕ).
β. Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών.
γ. Τμήμα Παρακολούθησης Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών και Οικονομικής Υποστήριξης.
δ. Γραφείο Γραμματείας Διοικητικού Συμβουλίου Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας
4. Διεύθυνση Οικονομικού Ελέγχου και Επιθεώρησης.
α. Τμήμα Επιθεωρητών Γενικού Οικονομικού Ελέγχου και Έρευνας
β. Τμήμα Συντονισμού Οικονομικού Ελέγχου και Επιθεώρησης.
γ. Τμήμα Ισολογισμών -Απολογισμών.

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες

1. Η Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών είναι αρμόδια για την αποτελεσματική διαχείριση και το συντονισμό των ενεργειών που αφορούν και έχουν επίπτωση στην κατάρτιση, αναθεώρηση και υλοποίηση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) που περιλαμβάνει τις ετήσιες και μεσοπρόθεσμες δημοσιονομικές προβλέψεις (τακτικού και Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων). Επιπλέον, παρακολουθεί τις οικονομικές εξελίξεις και θα είναι υπεύθυνη για την τήρηση όλων των οδηγιών του Υπ. Οικ. και του Γ.Λ.Κ. σχετικά με την κατάρτιση και αναθεώρηση του ΜΠΔΣ και του προϋπολογισμού σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά τη διάρκεια του έτους. Επίσης διασφαλίζει την πλήρη τήρηση των παραπάνω οδηγιών από όλους τους εποπτευόμενους φορείς του υπουργείου.
Οι αρμοδιότητές της κατανέμονται στα Τμήματα από τα οποία διαρθρώνεται, ως εξής:
α. Το Τμήμα Τακτικού Προϋπολογισμού και Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) είναι αρμόδιο για:
(i) Το σχεδιασμό, κατάρτιση, τροποποίηση και εκτέλεση του Τακτικού Προϋπολογισμού των υπηρεσιών του υπουργείου εντός των οριζόμενων χρονικών προθεσμιών.
(ii) Το σχεδιασμό, κατάρτιση, τροποποίηση και εκτέλεση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) του υπουργείου.
(iii) Την συνεργασία με το Τμήμα Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων για να διασφαλίζεται ότι το ΠΔΕ του υπουργείου παραμένει μέσα στους στόχους του ΜΠΔΣ αναφορικά με το επενδυτικό σκέλος του ΠΔΕ και τις τυχόν επιπτώσεις του ΠΔΕ στον τακτικό προϋπολογισμό.
(iv) Την αξιολόγηση των αναμενόμενων ή πιθανών δημοσιονομικών επιπτώσεων κάθε πρότασης πολιτικής, προγράμματος ή δράσης στον προϋπολογισμό του υπουργείου ή της Κυβέρνησης (σε συνεργασία με το Τμήμα ΠΔΕ) και παροχή γνώμης.
(v) Την παρακολούθηση στοιχείων εκτέλεσης του Τακτικού Προϋπολογισμού του υπουργείου, προκειμένου οι δαπάνες να καλυφθούν εντός των διαθέσιμων πιστώσεων του Προϋπολογισμού και των εγκεκριμένων από το ΓΛΚ κονδυλίων/ποσοστών διάθεσης.
(vi) Την παρακολούθηση της εναρμόνισης του Προϋπολογισμού με το ΜΠΔΣ.
(vii) Την έγκαιρη ενημέρωση των αρμόδιων φορέων σε περίπτωση που πλησιάζει η κάλυψη των ανώτατων ορίων εκτέλεσης του τακτικού προϋπολογισμού τους.
(viii) Τη διαβίβαση στο ΓΛΚ αιτημάτων μεταβολών του Τακτικού Προϋπολογισμού του υπουργείου.
(ix) Την παρακολούθηση της ανάληψης δεσμεύσεων, των τιμολογίων, των πληρωμών, καθώς και της εξέλιξης των δημοσιονομικών στοιχείων που απορρέουν από αυτά.
(x) Τη συνεργασία με το Τμήμα Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Αναφορών για την προετοιμασία των απαιτούμενων αναλύσεων και αναφορών σχετικά με τα στοιχεία του τακτικού προϋπολογισμού και το ΜΠΔΣ.
(xi) Την κοινοποίηση εγκυκλίων που σχετίζονται με την κατάρτιση, εκτέλεση, τροποποίηση του τακτικού προϋπολογισμού στις υπηρεσίες του Υπουργείου και παροχή των απαιτούμενων υποστηρικτικών υπηρεσιών.
(xii) Τη σύνταξη ειδικών οικονομικών εκθέσεων σε σχέδια ΠΔ και σχέδια νόμων, καθώς και σε μνημόνια συνεργασίας με τρίτες χώρες.
(xiii) Την παρακολούθηση της στοχοθεσίας αναφορικά με την εκτέλεση του προϋπολογισμού.
β. Το Τμήμα Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) είναι αρμόδιο για:
(i) Την κατάρτιση και επεξεργασία των υποβαλλόμενων προτάσεων, σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Υπουργείου, των μακροπρόθεσμων και ετήσιων προγραμμάτων κάθε τομέα δραστηριότητάς τους και αναθεώρηση του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) και εκτίμηση της επίπτωσης του ΠΔΕ στον τακτικό προϋπολογισμό του υπουργείου.
(ii) Την αξιολόγηση, σε συνεργασία με το Τμήμα Προϋπολογισμού και ΜΠΔΣ, των αναμενόμενων ή πιθανών δημοσιονομικών επιπτώσεων των πολιτικών, προγραμμάτων ή δράσεων του Υπουργείου.
(iii) Την πληροφόρηση των φορέων εφαρμογής και των υπηρεσιών που είναι υπεύθυνες για έργα του ΠΔΕ σχετικά με Συλλογικές Αποφάσεις Έργων (Σ.Α.Ε.) και με Συλλογικές Αποφάσεις Μελετών και Σχεδιασμού (Σ.Α.Μ.Σ.) και κοινοποίηση των οικονομικών στοιχείων αναλυτικά για τα έργα που αφορούν.
(iv) Την παρακολούθηση του ΠΔΕ σε μεσοπρόθεσμο επίπεδο, τον ετήσιο ΠΔΕ, τα ανώτατα όρια και τους στόχους του τριμήνου, καθώς και αναθεώρηση του ΠΔΕ ανάλογα με το τι υπαγορεύουν οι καθορισμένες προθεσμίες.
(v) Την ευθύνη για τη συγκέντρωση των στοιχείων και συντονισμό των ενεργειών για τη σύνταξη και προώθηση της πρότασης χρηματοδότησης του ΠΔΕ από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

(vi) Τη συνεργασία με το Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας σε όλα τα στάδια κατάρτισης και εκτέλεσης του ΠΔΕ.

(vii) Την έκδοση αποφάσεων ορισμού υπολόγων-διαχειριστών των έργων του ΠΔΕ για την πληρωμή των εκτελούμενων από υπηρεσίες του Υπουργείου έργων και έργων εξουσιοδότησης εκτελούμενων με ευθύνη Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.

(viii) Την πληροφόρηση των διαχειριστών έργων, είτε από μόνη της είτε κατόπιν αίτησης, σχετικά με την οικονομική κατάσταση των έργων τους.

(ix) Τη μέριμνα για τη μηνιαία χρηματοδότηση του Π.Δ.Ε., την κατανομή της χρηματοδότησης στους λογαριασμούς των έργων και την οικονομικο-διαχειριστική παρακολούθηση αυτών.

(x) Τον έλεγχο των κατανομών χρηματοδότησης ανά έργο και των δικαιολογητικών δαπανών πληρωμής αυτών σε βάρος του Π.Δ.Ε

(xi) Τον έλεγχο και την επεξεργασία στοιχείων και τις οδηγίες σε υπολόγους περιφερειών για την εκκαθάριση και πληρωμή αποζημιώσεων σε δικαιούχους απαλλοτριώσεων.

(xii) Την έκδοση αποφάσεων για μεταβίβαση πιστώσεων του ΠΔΕ στις Περιφέρειες ως δευτερεύοντες Διατάκτες

(xiii) Την παρακολούθηση της εφαρμογής του ΠΣΥΠΟΔΕ (ηλεκτρονική καταγραφή πληρωμών ΠΔΕ) ως Διαχειριστή Οφειλών της Γενικής Γραμματείας για το σύνολο του ΥΠΑΑΤ, και οδηγίες σε υπολόγους Περιφερειών σχετικά με την εφαρμογή.

(xiv) Την τήρηση και παρακολούθηση του Μητρώου Δεσμεύσεων για τον προϋπολογισμό του Π.Δ.Ε.

γ. Το Τμήμα Παρακολούθησης Εποπτευόμενων Φορέων είναι αρμόδιο για:

(i) Την καθοδήγηση των εποπτευόμενων και άλλων φορέων για την προετοιμασία του ΜΠΔΣ, για προσχέδια προϋπολογισμού και άλλα έγγραφα.

(ii) Τη διασφάλιση της έγκαιρης επεξεργασίας και κωδικοποίησης των προσχεδίων προϋπολογισμού των εποπτευόμενων και άλλων φορέων σύμφωνα με εγκυκλίους και οδηγίες που εκδίδονται από το Υπ. Οικ. και το ΓΛΚ.

(iii) Τη μέριμνα για την έγκαιρη επεξεργασία, κωδικοποίηση προτάσεων προϋπολογισμού των εποπτευομένων και λοιπών φορέων.

(iv) Τη μέριμνα για την ευθυγράμμιση των στόχων δημοσιονομικής πολιτικής με τους στόχους που τίθενται μέσω των προϋπολογισμών των εποπτευόμενων και λοιπών φορέων.

(v) Την έγκριση και αναμόρφωση των προϋπολογισμών των Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., καθώς και των λοιπών Φορέων που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Υπουργείου, η εποπτεία επί της διαχείρισης και του λογιστικού αυτών, όπου, από τις κείμενες διατάξεις προβλέπεται αυτό

(vi) Τη μέριμνα για την παρακολούθηση των οικονομικών αποτελεσμάτων των εποπτευόμενων και λοιπών φορέων.

(vii) Τον έλεγχο και την έγκριση των απολογισμών και ισολογισμών των ανωτέρω Ν.Π.Δ.Δ., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν.Δ. 496/74.

(viii) Την έκδοση αποφάσεων για έγκριση επιχορηγήσεων και την παρακολούθηση της οικονομικής διαχείρισης των εποπτευόμενων φορέων και λοιπών και ανάλυση και επεξεργασία των οικονομικών τους στοιχείων.

(ix) Την παρακολούθηση των χορηγούμενων στους εποπτευόμενους και λοιπούς φορείς επιχορηγήσεων.

(x) Τη μέριμνα για την έγκαιρη κοινοποίηση των εγκυκλίων που αφορούν την οικονομική διαχείριση των εποπτευόμενων και λοιπών φορέων.

(xi) Την παρακολούθηση των ελλειμμάτων και χρεών που εμφανίζουν οι εποπτευόμενοι φορείς σε τακτική (τριμηνιαία/μηνιαία) βάση.

(xii) Τη συνεργασία με το Τμήμα Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Αναφορών για την προετοιμασία των απαιτούμενων αναφορών σχετικά με τα στοιχεία του προϋπολογισμού των φορέων.

(xiii) Τη σύναψη Μνημονίων Συνεργασίας με εποπτευόμενους από το Υπουργείο φορείς.

(xiv) Την έκδοση αποφάσεων αναζήτησης παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων χρηματικών ποσών και επιβολή κυρώσεων υπέρ του ΕΛΕΓΕΠ στις περιπτώσεις που η αναγνώριση και εκκαθάριση δαπανών σε βάρος του ανήκει στην αρμοδιότητα του ΟΠΕΚΕΠΕ.

(xv) Τη βεβαίωση των ληξιπρόθεσμων οφειλών υπέρ του ΕΛΕΓΕΠ στις αρμόδιες ΔΟΥ.

(xvi) Την έκδοση αποφάσεων αναζήτησης παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων χρηματικών ποσών φορέων στους οποίους το ΥΠΑΑΤ ασκεί προληπτικό έλεγχο επί των δαπανών τους και τελούν υπό την εποπτεία και έλεγχό του.

(xvii) Την κατάρτιση, οριστικοποίηση και υιοθέτηση του Προϋπολογισμού του Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας.

δ. Το Τμήμα Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Αναφορών είναι αρμόδιο για:

(i) Τη συγκέντρωση και επεξεργασία των μηνιαίων οικονομικών στοιχείων των έργων του ΠΑΑ και ΕΠΑΛ.

(ii) Τη συγκέντρωση των δημοσιονομικών στοιχείων από τα Μητρώα δεσμεύσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού, του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, των ειδικών φορέων και των εποπτευόμενων φορέων του υπουργείου και καταγραφή τους στη διαδικτυακή πύλη (E-portal) σε τακτική βάση (ή έλεγχος των καταγραφών των εποπτευόμενων φορέων).

(iii) Την κατάρτιση και υποβολή των προβλεπόμενων αναφορών σχετικά με τη λειτουργία των Μητρώων δεσμεύσεων και σχετικά με καθυστερημένες πληρωμές.

(iv) Τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων και αναφορών για τις υπηρεσίες του Υπουργείου και τους εποπτευόμενους φορείς και διαβίβαση τους στη Βουλή, στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (Γ.Λ.Κ.), στο Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας για το Π.Δ.Ε. και στην Ελληνική Στατιστική Αρχή (Ελληνικής Στατιστικής Αρχής).

(v) Τη σύνταξη μελετών, αναλύσεων και υποβολή προτάσεων με σκοπό την τήρηση του Προϋπολογισμού και του μεσοπρόθεσμου προγράμματος, τα οποία αποτελούν μέρος της δημοσιονομικής στρατηγικής.

(vi) Την αξιολόγηση του εκτελούμενου προϋπολογισμού, με στόχο την αύξηση εσόδων, τη μείωση των δαπανών και την εν γένει χρησιμοποίηση όλων των πόρων με αποδοτικό και αποτελεσματικό τρόπο.

(vii) Την παραγωγή, έλεγχο και επεξεργασία οικονομικών απολογιστικών στοιχείων για την εκτέλεση του Προϋπολογισμού εν όλω ή εν μέρει.

(viii) Τον έλεγχο της εγκυρότητας και της αξιοπιστίας των υποβαλλόμενων από τους εποπτευόμενους φορείς οικονομικών στοιχείων.

(ix) Τη συνεργασία με το Τμήμα Κατάρτισης και Εκτέλεσης Προγράμματος Προμηθειών και η ανάπτυξη σχετικών οικονομικών αναφορών.

2. Η Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών είναι αρμόδια για την ομαλή λειτουργία του Υπουργείου μέσα από την διασφάλιση όλων των αναγκαίων πόρων και υπηρεσιών με τον πιο αποδοτικό και χρονικά κατάλληλο τρόπο.

Οι αρμοδιότητές της κατανέμονται στα Τμήματα από τα οποία διαρθρώνεται, ως εξής:

α. Το Τμήμα Κατάρτισης και Εκτέλεσης Προγράμματος Προμηθειών είναι αρμόδιο για:

(i) Τη μέριμνα για την έγκαιρη συγκέντρωση αιτημάτων αναγκών προμηθειών από το σύνολο των Υπηρεσιών και της πολιτικής ηγεσίας του Υπουργείου.

(ii) Τη συγκέντρωση προτάσεων, κωδικοποίηση ειδών και κατάρτιση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών πάσης φύσεως υλικών, εξοπλισμού και εφοδίων για τις ανάγκες των υπηρεσιών και για τη συντήρηση και αποκατάσταση κάθε είδους εξοπλισμού (ηλεκτρονικού, μηχανολογικού και εξοπλισμού πληροφορικής).

(iii) Τον προγραμματισμό και υλοποίηση των τακτικών και έκτακτων προμηθειών και ενημέρωση του Μητρώου Δεσμεύσεων.

(iv) Τις επαφές με προμηθευτές.

(v) Τη διαχείριση συμβάσεων προμηθειών, με τη διενέργεια των απαραίτητων διαδικασιών για τη σύναψη και εκτέλεση συμβάσεων προμήθειας ειδών και παροχής υπηρεσιών, που αφορούν στις υπηρεσίες του Υπουργείου.

(vi) Τη διαχείριση συμβάσεων τρίτων ή/και υπεργολαβιών.

(vii) Την προετοιμασία προκηρύξεων προμηθειών.

(viii) Τη μέριμνα για την άρτια διενέργεια των σχετικών διαγωνισμών.

(ix) Τη μέριμνα για τη συγκρότηση επιτροπών διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμών, καθώς και για τη συγκρότηση επιτροπών για την παραλαβή των ειδών - υπηρεσιών.

(x) Την τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου με όλα τα στοιχεία για τους διαγωνισμούς, τις προσφορές και τις προμήθειες και η τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου προόδου έργων και στατιστικής επεξεργασίας των τεχνικοοικονομικών στοιχείων αυτών.

(xi) Τη μέριμνα για την τήρηση διαδικασιών δημοσιότητας.

(xii) Τη μέριμνα για κοστολόγηση των προς προμήθεια ειδών ύστερα από έρευνα αγοράς και συλλογής στοιχείων σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

(xiii) Τη συντήρηση και επικαιροποίηση παρατηρητηρίων τιμών για είδη και υπηρεσίες, βάσει του ισχύοντος νομικού πλαισίου.

(xiv) Την παρακολούθηση της προόδου των έργων και στατιστική παρακολούθηση των τεχνικοοικονομικών στοιχείων αυτών.

(xv) Την ενημέρωση του Τμήματος Τακτικού Προϋπολογισμού και της οικείας Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΥΔΕ) για την εκκαθάριση των δαπανών και την ενημέρωση του Μητρώου Δεσμεύσεων.

(xvi) Τη συνεργασία με το τμήμα Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Λοιπών Αναφορών για την ανάπτυξη των απαιτούμενων αναφορών.

(xvii) Τη μέριμνα για την τροποποίηση των ετήσιων προγραμμάτων προμηθειών και των χορηγουμένων εξουσιοδοτήσεων εκτέλεσης μέρους των ετήσιων προγραμμάτων από το Υπουργείο, την έγκριση πραγματοποίησης προμηθειών εκτός προγράμματος προμηθειών κράτους, την ενοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών των εφοδίων των ετήσιων προγραμμάτων, καθώς και την παρακολούθηση των πιστώσεων που χορηγούνται για τις προγραμματιζόμενες προμήθειες, διάθεση και μεταβίβαση τους.

(xviii) Τη συγκέντρωση, επεξεργασία και αποστολή των απολογιστικών στοιχείων των εφοδίων των ετήσιων προγραμμάτων, που η προμήθεια τους γίνεται, μετά από εξουσιοδότηση του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, Γενικής Γραμματείας Εμπορίου από τις υπηρεσίες του Υπουργείου, καθώς και των εξαιρουμένων εφοδίων του ετήσιου προγράμματος προμηθειών.

(xix) Την παροχή ή μεταβίβαση εγκρίσεων ή εξουσιοδοτήσεων στις αποκεντρωμένες υπηρεσίες του Υπουργείου για ανάθεση εργασιών και προμήθειες υλικών και την πραγματοποίηση των ανωτέρω προμηθειών, καθώς και η παροχή σχετικών οδηγιών.

(xx) Τη μέριμνα για έγκριση ανάθεσης εκτέλεσης εργασιών για τις αποκεντρωμένες υπηρεσίες του Υπουργείου.

(xxi) Τη διενέργεια διαγωνισμών (ανοιχτοί-κλειστοί-πρόχειροι και απευθείας) σε όλα τους τα στάδια, καθώς και τον έλεγχο των δικαιολογητικών και η διαβίβασή τους για πληρωμή των δικαιούχων.

(xxii) Την έκδοση αποφάσεων για διακίνηση, διαγραφή, εκποίηση, αποδοχή δωρεών κ.λ.π. κινητών περιουσιακών στοιχείων για λογαριασμό του Υπουργείου, για εκποίηση προϊόντων παραγωγής υπηρεσιών του Υπουργείου καθώς και για μισθώσεις αυτοκινήτων Δ.Χ. από υπηρεσίες του Υπουργείου.

(xxiii) Τον έλεγχο και διαβίβαση δικαιολογητικών πληρωμής από διαγωνισμούς που πραγματοποιεί η Γενική Γραμματεία Εμπορίου για τις ανάγκες υπηρεσιών του Υπουργείου.

β. Το Τμήμα Διαχείρισης Υλικού, Υποδομών και Εγκαταστάσεων είναι αρμόδιο για:

(i) Τον προγραμματισμό και παρακολούθηση των λειτουργικών δαπανών για τη διαχείριση των εγκαταστάσεων (facility management) των υπηρεσιών του Υπουργείου.

(ii) Την ευθύνη για την ορθολογική κίνηση των ΚΑΕ που σχετίζονται με τους κεφαλαιουχικούς πόρους.

(iii) Τη διαχείριση της αποθήκης της κεντρικής υπηρεσίας και τη μέριμνα για την παραλαβή, αποθήκευση και διακίνηση των προμηθευόμενων υλικών και εφοδίων, όπως και για την καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.

(iv) Τη μέριμνα για την εξασφάλιση μέσων αποστολής των υλικών.

(v) Τη μέριμνα για τη συσκευασία και αποστολή υλικών σε όλες τις υπηρεσίες του Υπουργείου.

(vi) Τη μέριμνα για την παραλαβή και ταξινόμηση των υλικών στους αποθηκευτικούς χώρους.

(vii) Την παρακολούθηση και ενημέρωση για τις αναλώσεις και την ανάγκη ανανέωσης των αποθεμάτων της αποθήκης της κεντρικής υπηρεσίας.

(viii) Τον σε συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις του Υπουργείου, προγραμματισμό και παρακολούθηση των

δαπανών του υπουργείου, για την καθαριότητα, τη συντήρηση, την ασφάλεια, τη φύλαξη των κτιρίων και εγκαταστάσεων αυτού, τη λήψη μέτρων πυρασφάλειας, την παρακολούθηση λειτουργίας μέσων επικοινωνίας και μεταφοράς, δικτύων φωτισμού και ύδρευσης.

(ix) Τη μέριμνα για τη στέγαση της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και τη συντήρηση του μηχανικού εξοπλισμού γραφείων, πλην των μηχανημάτων μηχανογράφησης, καθώς και των τηλετυπικών και τηλεφωνικών μέσων.

(x) Τη μέριμνα κάλυψης των αναγκών των υπηρεσιών του Υπουργείου σε τηλεπικοινωνιακά μέσα και την παρακολούθηση της λειτουργίας των τηλεφωνικών κέντρων και την τήρηση Μητρώου-αρχείου των μηχανημάτων του μηχανοργανωτικού εξοπλισμού γραφείων.

(xi) Την εξασφάλιση, διαχείριση και διάθεση του υλικού λειτουργίας της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Γραφείων της Πολιτικής Ηγεσίας.

(xii) Τη μέριμνα για την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε είδους δαπάνης, όπως, νερού, ηλεκτρικού, φυσικού αερίου, μισθωμάτων, τηλεπικοινωνιακών τελών, κοινόχρηστων δαπανών των υπηρεσιών του Υπουργείου συμπεριλαμβανομένων και των Γραφείων της Πολιτικής Ηγεσίας.

3. Η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης είναι αρμόδια για την ομαλή εκτέλεση του Προϋπολογισμού του Υπουργείου και των λειτουργιών του Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας καθώς και την εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλείδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του υπουργείου.

Οι αρμοδιότητές της κατανέμονται στα Τμήματα και το Γραφείο από τα οποία διαρθρώνεται, ως εξής:

α. Το Τμήμα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού (Τακτικού και ΠΔΕ) είναι αρμόδιο για:

(i) Την επεξεργασία και έγκριση δεσμεύσεων, καθώς και τήρηση του Μητρώου δεσμεύσεων του τακτικού προϋπολογισμού.

(ii) Την εξασφάλιση της καταχώρισης των δεσμεύσεων μόνο στην περίπτωση που υπάρχουν επαρκή διαθέσιμα κονδύλια στις πιστώσεις του προϋπολογισμού και στα ανώτατα όρια των δαπανών και της αναφοράς των δεσμεύσεων για τις οποίες δεν υπάρχουν διαθέσιμα κονδύλια στο ΓΛΚ με αίτηση για πρόσθετα κονδύλια πριν την έγκριση παρόμοιων δεσμεύσεων/υποχρεώσεων.

(iii) Την επεξεργασία ανακατανομών προϋπολογισμού στο Μητρώο δεσμεύσεων.

(iv) Την προώθηση αιτημάτων εγγραφής θέσεων και αυξομείωσης πιστώσεων στις περιπτώσεις διορισμών, μετατάξεων και αποσπάσεων σε Υπηρεσίες του Υπουργείου και των εποπτευόμενων Νομικών Προσώπων.

(v) Την έκδοση εντολών κατανομής του ΠΔΕ για την πίστωση των λογαριασμών των έργων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδας και η παρακολούθηση των κατανομών και των απορροφήσεων των εγκεκριμένων πιστώσεων στο ΠΔΕ, καθώς και συγκέντρωση οικονομικών στοιχείων για τις επιμέρους κινήσεις των τραπεζικών λογαριασμών των έργων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος (ΤτΕ), καθώς και έλεγχος και επεξεργασία των γενικών απολογιστικών στοιχείων.

(vi) Τη συγκέντρωση δεδομένων από το Μητρώο δεσμεύσεων και υποβολή αναφορών στη Δ/νση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών.

(vii) Την επεξεργασία όλων των απαιτήσεων, των λογαριασμών και των τιμολογίων για αγαθά και υπηρεσίες και υποβολή στις μονάδες δημοσιονομικών ελέγχων για την έγκριση των πληρωμών.

(viii) Τη συγκέντρωση δεδομένων πληρωμών από μονάδες δημοσιονομικών ελέγχων σε εβδομαδιαία/μηνιαία βάση για την τήρηση πλήρων αρχείων δεσμεύσεων, πληρωμών και δαπανών, καθώς και δικαιολογητικών τιμολογίων και εγγράφων.

(ix) Την ορθολογική αξιοποίηση των πόρων του υπουργείου βάσει των αρχών του ν.3871/2010.

(x) Τη μέριμνα για την αποτροπή συσσώρευσης οφειλών.

(xi) Τη μέριμνα για την καταβολή εισφορών σε διεθνείς οργανισμούς.

β. Το Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών είναι αρμόδιο για:

(i) Τη διαχείριση πάγιων προκαταβολών.

(ii) Την εποπτεία υπολόγων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

(iii) Τον ορισμό εκκαθαριστή αποδοχών προσωπικού του Υπουργείου και την εκκαθάριση και πληρωμή των αποδοχών και των κάθε είδους αμοιβών του προσωπικού του Υπουργείου και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, σε συνεργασία με την Ενιαία Αρχή Πληρωμών.

(iv) Την τήρηση μισθολογικού Μητρώου του τακτικού προσωπικού και στοιχείων για τη μισθοδοσία του μη τακτικού προσωπικού του Υπουργείου.

(v) Την παροχή στοιχείων, βεβαιώσεων και οδηγιών για τις αποδοχές, πρόσθετες αμοιβές, αποζημιώσεις, κρατήσεις κ.λπ.

(vi) Τον έλεγχο και την πληρωμή των δαπανών μετακινήσεων εκτός έδρας, στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, μεταθέσεων και αποσπάσεων.

(vii) Την πληρωμή φοιτητών και σπουδαστών για την πρακτική τους άσκηση σε υπηρεσίες του υπουργείου.

(viii) Τον έλεγχο και την πληρωμή ασφαλιστικών εισφορών στο ΙΚΑ και λοιπών ασφαλιστικών οργανισμών και την υποβολή συγκεντρωτικών καταστάσεων Α.Π.Δ.

γ. Το Τμήμα Παρακολούθησης Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών και Οικονομικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο για:

(i) Την επεξεργασία και έγκριση δεσμεύσεων, καθώς και τήρηση του Μητρώου δεσμεύσεων με τον προβλεπόμενο τρόπο.

(ii) Την εξασφάλιση της καταχώρισης των δεσμεύσεων μόνο στην περίπτωση που υπάρχουν επαρκή διαθέσιμα κονδύλια στις πιστώσεις του προϋπολογισμού και στα ανώτατα όρια των δαπανών και της αναφοράς των δεσμεύσεων για τις οποίες δεν υπάρχουν διαθέσιμα κονδύλια στο ΓΛΚ με αίτηση για πρόσθετα κονδύλια πριν την έγκριση παρόμοιων δεσμεύσεων/υποχρεώσεων.

(iii) Την επεξεργασία ανακατανομών προϋπολογισμού στο Μητρώο δεσμεύσεων.

(iv) Τη συνεργασία με το Τμήμα Τακτικού Προϋπολογισμού και ΜΠΔΣ και το Τμήμα Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Αναφορών της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών για την προετοιμασία των απαιτούμενων αναφορών.

(v) Την επεξεργασία όλων των απαιτήσεων, των λογαριασμών και των τιμολογίων για αγαθά και υπηρεσίες και υποβολή στις μονάδες δημοσιονομικών ελέγχων για την έγκριση των πληρωμών.

(vi) Τη συγκέντρωση δεδομένων πληρωμών από μονάδες δημοσιονομικών ελέγχων σε εβδομαδιαία/μηνιαία βάση για την τήρηση πλήρους αρχείου δεσμεύσεων, πληρωμών και δαπανών, καθώς και δικαιολογητικών τιμολογίων και εγγράφων.

(vii) Τη συγκέντρωση των αναγκών εκπαίδευσης των στελεχών της Διεύθυνσης.

(viii) Την παρακολούθηση, επεξεργασία και αναφορά της συγκέντρωσης εσόδων.

(ix) Τη διατήρηση και ενημέρωση αρχείου περιουσιακών στοιχείων του Υπουργείου.

(x) Την παρακολούθηση των δανειακών συμβάσεων μεταξύ Υπουργείου και πιστωτικών ιδρυμάτων και η μέριμνα για την εξόφλησή τους.

(xi) Τη μέριμνα για την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε είδους δαπάνης, όπως, νερού, ηλεκτρικού, φυσικού αερίου, μισθωμάτων, τηλεπικοινωνιακών τελών, κοινόχρηστων δαπανών των υπηρεσιών του Υπουργείου συμπεριλαμβανομένων και των Γραφείων της Πολιτικής Ηγεσίας.

(xii) Κάθε αρμοδιότητα αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία του Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας που δεν καλύπτεται από τις αρμοδιότητες των λοιπών Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

δ. Το Γραφείο Γραμματείας Διοικητικού Συμβουλίου Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας είναι αρμόδιο για:

(i) Την εξυπηρέτηση της λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας (ν. 3889/2010 ΦΕΚ 182/14-10-2010 άρθρο 12 - μετονομασία Κ.Τ.Γ.Κ. και Δασών σε Τ.Γ.& Κ.).

(ii) Την παρακολούθηση των δικαστικών υποθέσεων του Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας (Τ.Γ. και Κ.) και η διαβίβαση αυτών στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.

(iii) Την έκδοση των προσκλήσεων και η ενημέρωση των Μελών του Δ.Σ. του Ταμείου.

(iv) Την έκδοση της Ημερήσια Διάταξης με τα προς συζήτηση θέματα.

(v) Την έκδοση των Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας.

(vi) Την έκδοση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας και η ανάρτησή τους στο πρόγραμμα Διαύγεια καθώς και η κοινοποίηση αυτών.

4. Η Διεύθυνση Οικονομικού Ελέγχου και Επιθεώρησης είναι αρμόδια για τον οικονομικό έλεγχο και την επιθεώρηση των κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και των εποπτευόμενων φορέων του, ΝΠΔΔ, οργανώσεων και οργανισμών, φυσικών προσώπων κ.λπ.

Για τις αρμοδιότητες των τριών τμημάτων της Διεύθυνση Οικονομικού Ελέγχου και Επιθεώρησης ισχύουν τα άρθρα 1, 2 και 3 του π.δ. 505/1989 (ΦΕΚ 216 Α΄).

Άρθρο 4
Στελέχωση - Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1. Το προσωπικό των υφιστάμενων οργανικών μονάδων που αναδιαρθώνονται, συνεχίζει να υπηρετεί στις οργανικές μονάδες της παρούσας απόφασης, στις οποίες και επανατοποθετείται με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

2. Των Διευθύνσεων α) Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών, β) Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών, γ) Οικονομικής Διαχείρισης και δ) Οικονομικού Ελέγχου και Επιθεώρησης προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ10 Οικονομικού ή ΤΕ6 Διοικητικού-Λογιστικού.

3. Των Τμημάτων α) Τακτικού Προϋπολογισμού και Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ), β) Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), γ) Παρακολούθησης Εποπτευόμενων και Άλλων Φορέων, δ) Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Αναφορών, ε) Κατάρτισης και Εκτέλεσης Προγράμματος Προμηθειών, στ) Εκτέλεσης Προϋπολογισμού (Τακτικού και ΠΔΕ), ζ) Εκκαθάρισης Αποδοχών, η) Παρακολούθησης Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών και Οικονομικής Υποστήριξης, θ) Επιθεωρητών Γενικού Οικονομικού Ελέγχου και Έρευνας, ι) Συντονισμού Οικονομικού Ελέγχου και Επιθεώρησης και ια) Ισολογισμών -Απολογισμών προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ10 Οικονομικού ή ΤΕ6 Διοικητικού-Λογιστικού.

4. Του Τμήματος Διαχείρισης Υλικού, Υποδομών και Εγκαταστάσεων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ10 Οικονομικού ή ΤΕ6 Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ4 Διοικητικού-Λογιστικού.

Άρθρο 5
Μεταβατικές Διατάξεις

1. Από την έναρξη ισχύος της παρούσας απόφασης το Ταμείο Γεωργίας και Κτηνοτροφίας, ΝΠΔΔ εποπτευόμενο από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 284/1961 (ΦΕΚ 82 Α΄), θα εξυπηρετείται από τις Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών. Το επιχειρησιακό του αντικείμενο κατανέμεται στα Τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών κατά περίπτωση.

2. Με την κατάργηση του Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας, καταργείται και το Γραφείο Γραμματείας Διοικητικού Συμβουλίου Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης.

3. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Διαχείρισης Υλικού, Υποδομών και Εγκαταστάσεων της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών που αφορούν σε ζητήματα διοικητικής μέριμνας, εξακολουθούν να ασκούνται, μέχρι την έκδοση του νέου Οργανισμού του Υπουργείου, από το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης.

4. Η Διεύθυνση Οικονομικού Ελέγχου και Επιθεώρησης, η οποία με τις διατάξεις του άρθρου 2 της παρούσας εντάσσεται στη δομή της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, λειτουργεί με την ανωτέρω οργανωτική υπαγωγή έως την έκδοση, κατ' εφαρμογή της παρ.4 του άρθρου 35 του ν.4024/2012, του νέου Οργανισμού του Υπουργείου.

Άρθρο 6
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Αυγούστου 2013

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ	**ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΜΗΤΣΟΤΑΚΗΣ**

ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΑΥΤΑΡΗΣ

Αριθμ. 12541 (2)

Συγκρότηση Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. Νομού Ζακύνθου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντες υπόψη:

1. τις διατάξεις των άρθρων:

1.1.1§2[ε' και στ'] του Ν.2503/1997 (Φ.Ε.Κ. 117Α΄) «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις»,

1.2.280 1 του Ν.3852/10 (Φ.Ε.Κ. 87Α΄/07-06-10) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - 'Πρόγραμμα Καλλικράτης'»,

1.3. 8[Α4α)δδ)] του Π.Δ/τος 139/10 (Φ.Ε.Κ. 232Α΄) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου»,

1.4.159 έως 161 του Ν.3528/07 (Φ.Ε.Κ. 26Α΄/09-02-07) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» ως αντικατεστάθησαν με το άρθρο δεύτερο του Ν.3839/10 (Φ.Ε.Κ. 51Α΄/29-03-10-Διορθ. Σφαλμ. στο Φ.Ε.Κ. 83Α΄/01-06-10) «Σύστημα επιλογής Προϊσταμένων οργανικών μονάδων με αντικειμενικά και αξιοκρατικά κριτήρια -Σύσταση Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων (ΕΙ.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» και:

1.5. πέμπτου§4 του Ν.3839/10 ως εδάφιο της παραγράφου αυτής προσετέθη με το άρθρο 284§11 του Ν.3852/10 και ως η τελευταία παράγραφος αναριθμήθηκε με το άρθρο 9§1 του Ν.3861/10 (Φ.Ε.Κ. 112Α΄/13-07-10) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο 'Πρόγραμμα Διαύγεια' και άλλες διατάξεις».

2. Τις υπ' αριθμ.ΔΙΔΑΔ/Φ.35.23/1288/οικ.8652/16-04-10 «Σύστημα επιλογής Προϊσταμένων οργανικών μονάδων - Οδηγίες για την εφαρμογή των μεταβατικών διατάξεων (Άρθρο Πέμπτο) του Ν.3839/10 (Φ.Ε.Κ. 51Α΄/29-03-10)» και ΔΙΔΑΔ/Φ.37.14/949/οικ.15640/08-07-10 «Κοινά Υπηρεσιακά Συμβούλια - Ειδικές ρυθμίσεις Υπηρεσιακών Συμβουλίων» Εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

3. Την υπ' αριθμ. 3490/05-10-05 (Φ.Ε.Κ. 1476Β΄/27-10-05) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ιονίων Νήσων «Συγκρότηση Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. Νομού Ζακύνθου».

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρούσης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, καθόσον, σύμφωνα με το άρθρο 7§1 του Ν.3833/10 (Φ.Ε.Κ. 40Α΄) τα Υπηρεσιακά Συμβούλια λειτουργούν εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας των οικείων Υπηρεσιών ή σε χρόνο που καλύπτεται από υπερωριακή απασχόληση και δεν καταβάλλεται καμία πρόσθετη αμοιβή η αποζημίωση στα μέλη τους, αποφασίζουμε:

Συγκροτούμε Πενταμελές Υπηρεσιακό Συμβούλιο, αρμόδιο για όλο το προσωπικό των Ν.Π.Δ.Δ. του Νομού Ζακύνθου, τα οποία τελούν υπό την εποπτεία μας, με έδρα το Ν.Π.Δ.Δ. «Επιμελητήριο Ζακύνθου», αποτελούμενο από τους κατωτέρω:

1. Τρεις (03) μονίμους υπαλλήλους, Προϊσταμένους Διευθύνσεως, από αυτούς που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και υπηρετούν στην έδρα του. Αν δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν υπάλληλοι των ανωτέρω Ν.Π.Δ.Δ. με τις προαναφερόμενες προϋποθέσεις για να οριστούν μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, ορίζονται υπάλληλοι από άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. που πληρούν τις προϋποθέσεις αυτές. Αν ο αριθμός των υπηρετούντων στην έδρα του Υπηρεσιακού Συμβουλίου δεν επαρκεί για τη συγκρότηση του, ορίζονται υπάλληλοι που υπηρετούν εκτός της έδρας του Νομού, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις.

2. Δύο (02) αιρετούς εκπροσώπους των υπαλλήλων με βαθμό Α΄.

Τα μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ορίζονται από τον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου. Ένα (01) από τα μέλη που προβλέπονται στην περίπτωση 1 της προηγούμενης παραγράφου ορίζεται ως Πρόεδρος και ένα (01) αναπληρωτής του Προέδρου. Τα μέλη που προβλέπονται στην περίπτωση 2 της προηγούμενης παραγράφου εκλέγονται με άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία, σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. ΔΙΚΠΡ/Φ.80/30/8703/19-09-88 (Φ.Ε.Κ. 684Β΄) απόφασης του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Αν λυθεί η υπαλληλική σχέση τακτικού αιρετού μέλους του Συμβουλίου, τακτικό μέλος ορίζεται ο επόμενος στη σειρά εκλογής, για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα της θητείας.

Εισηγητής στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ορίζεται ο Προϊστάμενος της Διευθύνσεως Διοικητικού του Επιμελητηρίου, με αναπληρωτή του τον Προϊστάμενο Τμήματος που χειρίζεται θέματα προσωπικού της ως άνω Διευθύνσεως.

Γραμματέας του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ορίζεται υπάλληλος με βαθμό τουλάχιστον Β΄, που ορίζεται με τον αναπληρωτή του, με την Απόφαση ορισμού των μελών.

Ο αριθμός των μελών που ορίζονται από κάθε φύλο ανέρχεται σε ποσοστό ίσο τουλάχιστον με το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των οριζόμενων μελών, εφόσον στις οικείες Υπηρεσίες υπηρετεί επαρκής αριθμός υπαλλήλων που συγκεντρώνει τις νόμιμες προϋποθέσεις για ορισμό. Τυχόν δεκαδικός αριθμός στρογγυλοποιείται στην επόμενη ακέραιη μονάδα, εφόσον το κλάσμα είναι ίσο τουλάχιστον με μισό της μονάδας.

Η θητεία των μελών του ανωτέρω Υπηρεσιακού Συμβουλίου είναι διετής και αρχίζει την 1η Ιανουαρίου του επόμενου έτους από τον ορισμό τους. Κατά την πρώτη εφαρμογή η θητεία των μελών αρχίζει από την ημερομηνία ορισμού τους και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του μεθεπόμενου έτους.

Όταν το Υπηρεσιακό Συμβούλιο κρίνει Θέματα προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, αντί των δύο (02) αιρετών εκπροσώπων των μονίμων υπαλλήλων μετέχουν οι δύο αιρετοί εκπρόσωποι του προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 12 Αυγούστου 2013

Ο Γενικός Γραμματέας
Αποκεντωμένης Διοίκησης
ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΑΓΓΕΛΑΚΑΣ

Αριθμ. 12394 (3)

Συγκρότηση Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. Νομού Κέρκυρας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντες υπόψη:

1. τις διατάξεις των άρθρων:

i. 1§2[ε΄ & στ΄] του Ν.2503/1997 (Φ.Ε.Κ. 117Α΄) «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις»,

ii. 2801 του Ν.3852/10 (Φ.Ε.Κ. 87Α΄/07-06-10) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - 'Πρόγραμμα Καλλικράτης'»,

iii. 8[Α4α)δδ)] του Π.Δ/τος 139/10 (Φ.Ε.Κ. 232Α΄) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου»,

iv. 159 έως 161 του Ν.3528/07 (Φ.Ε.Κ. 26Α΄/09-02-07) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» ως αντικατεστάθη σαν με το άρθρο δεύτερο του Ν.3839/10 (Φ.Ε.Κ. 51 Α΄/29-03-10-Διορθ. Σφαλμ. στο Φ.Ε.Κ. 83Α΄/01-06-10) «Σύστημα επιλογής Προϊσταμένων οργανικών μονάδων με αντικειμενικά και αξιοκρατικά κριτήρια - Σύσταση Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων (ΕΙ.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» και

v. πέμπτου§4 του Ν.3839/10 ως εδάφιο της παραγράφου αυτής προσετέθη με το άρθρο 284§11 του Ν.3852/10 και ως η τελευταία παράγραφος αναριθμήθηκε με το άρθρο 9§1 του Ν.3861/10 (Φ.Ε.Κ. 112Α΄/13-07-10) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο 'Πρόγραμμα Διαύγεια' και άλλες διατάξεις».

2. Τις υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.23/1288/οικ.8652/16-04-10 «Σύστημα επιλογής Προϊσταμένων οργανικών μονάδων - Οδηγίες για την εφαρμογή των μεταβατικών διατάξεων (Άρθρο Πέμπτο) του Ν.3839/10 (Φ.Ε.Κ. 51Α΄/29-03-10)» και ΔΙΔΑΔ/Φ.37.14/949/οικ.15640/08-07-10 «Κοινά Υπηρεσιακά Συμβούλια - Ειδικές ρυθμίσεις Υπηρεσιακών Συμβουλίων» Εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

3. Την υπ' αριθμ. 16204/17-07-08 (Φ.Ε.Κ. 1531Β΄/04-08-08) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ιονίων Νήσων «Συγκρότηση Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ν.Π.Δ.Δ. Νομού Κέρκυρας».

4. Την υπ' αριθμ.11132/22-06-10 (Φ.Ε.Κ. 1077 Β΄/15-07-10) όμοια.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρούσης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, καθόσον, σύμφωνα με το άρθρο 7§1 του Ν.3833/10 (Φ.Ε.Κ. 40 Α΄) τα Υπηρεσιακά Συμβούλια λειτουργούν εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας των οικείων Υπηρεσιών ή σε χρόνο που καλύπτεται από υπερωριακή απασχόληση και δεν καταβάλλεται καμία πρόσθετη αμοιβή η αποζημίωση στα μέλη τους, αποφασίζουμε:

Συγκροτούμε Πενταμελές Υπηρεσιακό Συμβούλιο, αρμόδιο για όλο το προσωπικό των Ν.Π.Δ.Δ. του Νομού Κέρκυρας, τα οποία τελούν υπό την εποπτεία μας, με έδρα το Ν.Π.Δ.Δ. «Επιμελητήριο Κέρκυρας», αποτελούμενο από τους κατωτέρω:

1. Τρεις (03) μονίμους υπαλλήλους, Προϊσταμένους Διευθύνσεως, από αυτούς που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και υπηρετούν στην έδρα του. Αν δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν υπάλληλοι των ανωτέρω Ν.Π.Δ.Δ. με τις προαναφερόμενες προϋποθέσεις για να οριστούν μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, ορίζονται υπάλληλοι από άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. που πληρούν τις προϋποθέσεις αυτές. Αν ο αριθμός των υπηρετούντων στην έδρα του Υπηρεσιακού Συμβουλίου δεν επαρκεί για τη συγκρότηση του, ορίζονται υπάλληλοι που υπηρετούν εκτός της έδρας του Νομού, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις.

2. Δύο (02) αιρετούς εκπροσώπους των υπαλλήλων με βαθμό Α΄.

Τα μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ορίζονται από τον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου. Ένα (01) από τα μέλη που προβλέπονται στην περίπτωση 1 της προηγούμενης παραγράφου ορίζεται ως Πρόεδρος και ένα (01) αναπληρωτής του Προέδρου. Τα μέλη που προβλέπονται στην περίπτωση 2 της προηγούμενης παραγράφου εκλέγονται με άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία, σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ'αριθμ. ΔΙΚΠΡ/Φ.80/30/8703/19-09-88 (Φ.Ε.Κ. 684 Β΄) απόφασης του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Αν λυθεί η υπαλληλική σχέση τακτικού αιρετού μέλους του Συμβουλίου, τακτικό μέλος ορίζεται ο επόμενος στη σειρά εκλογής, για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα της θητείας.

Εισηγητής στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ορίζεται ο Προϊστάμενος της Διευθύνσεως Διοικητικού του Επιμελητηρίου, με αναπληρωτή του τον Προϊστάμενο Τμήματος που χειρίζεται θέματα προσωπικού της ως άνω Διευθύνσεως.

Γραμματέας του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ορίζεται υπάλληλος με βαθμό τουλάχιστον Β΄, που ορίζεται με τον αναπληρωτή του, με την Απόφαση ορισμού των μελών.

Ο αριθμός των μελών που ορίζονται από κάθε φύλο ανέρχεται σε ποσοστό ίσο τουλάχιστον με το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των οριζόμενων μελών, εφόσον στις οικείες Υπηρεσίες υπηρετεί επαρκής αριθμός υπαλλήλων που συγκεντρώνει τις νόμιμες προϋποθέσεις για ορισμό. Τυχόν δεκαδικός αριθμός στρογγυλοποιείται στην επόμενη ακέραιη μονάδα, εφόσον το κλάσμα είναι ίσο τουλάχιστον με μισό της μονάδας.

Η θητεία των μελών του ανωτέρω Υπηρεσιακού Συμβουλίου είναι διετής και αρχίζει την 1η Ιανουαρίου του επόμενου έτους από τον ορισμό τους. Κατά την πρώτη εφαρμογή η θητεία των μελών αρχίζει από την ημερομηνία ορισμού τους και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του μεθεπόμενου έτους.

Όταν το Υπηρεσιακό Συμβούλιο κρίνει θέματα προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, αντί των δύο (02) αιρετών εκπροσώπων των μονίμων υπαλλήλων μετέχουν οι δύο αιρετοί εκπρόσωποι του προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 12 Αυγούστου 2013

Ο Γενικός Γραμματέας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΑΓΓΕΛΑΚΑΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004